

T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
GÜRLER ŞEHİT MUSTAFA SAĞLAM İLKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "oprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

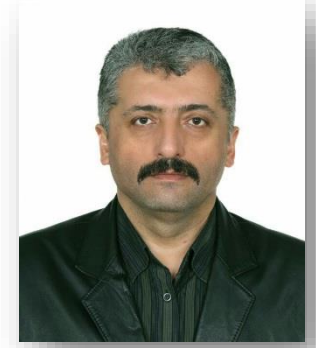
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş*



Gürler Şehit Mustafa Sağlam İlkokulu mensupları olarak amacımız okulumuza ait eğitim ve öğretim alanında yapılacak çalışmaların belirlenen hedeflere ulaşması amacıyla yürütülmesini temin ve hedeflere ulaşabilmek için çalışanların hareket tarzlarını, uygulama esaslarını planlamaktır.

Stratejik planımız, Gürler Şehit Mustafa Sağlam İlkokulu kurumunu kapsar. Orta ve uzun vadeli muhtemel gelişmeleri hesaplayarak Türkiye Cumhuriyeti'nin bekası ve Yüce Türk Milletinin iletibet yaşatılması için kurumumuzun, eğitim yöneticilerinin ve eğitim çalışanlarının performansını, öğrenci ve velilerimizin beklentileri doğrultusunda yürütülecek proje çalışmalarını planlar, uygular, denetler, analiz eder ve nihayet sonuçlandırır.

Ali VARIŞLI

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 12 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 15 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 17 |
| MİSYONUMUZ * | 17 |
| VİZYONUMUZ * | 17 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 17 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 18 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 18 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 27 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 49 |
| EKLER: | 52 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ve STRATEJİK PLAN EKİPLERİ BİLGİLERİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | ERİŞİM EKİBİ | | KALİTE EKİBİ | | KAPASİTE EKİBİ | |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı | | | | |
| Ali VARIŞLI | Okul Müdürü | Ali VARIŞLI | Okul Müdürü | Cengiz TEKCAN | Müdür Yardımcısı | Muharrem BULUT | Müdür Yardımcısı |
| Cengiz TEKCAN | Müdür Yardımcısı | Fuat ÇAKMAK | Koordinatör | Kemal YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Berat KIRAÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Muharrem BULUT | Müdür Yardımcısı | Ashlan ŞİMŞEK | Sınıf Öğretmeni | Ayşe Betül BOLAT | İngilizce Öğretmeni | Şeyma KAPLANHAN | İngilizce Öğretmeni |
| Ayşe MERT | Rehber Öğretmen | Ayşe MERT | Rehber Öğretmen | Berna DENİZ | Anasınıfı Öğrt. | Dilek DURAN | Sınıf Öğretmeni |
| Serpil KAYA SERT | Anasınıfı Öğretmeni | Cafer TERCAN | Sınıf Öğretmeni | Derya ZENGİN | Sınıf Öğretmeni | Erdi KESKİNKILIÇ | Sınıf Öğretmeni |
| Kemal YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Elvan SEZGİN | Sınıf Öğretmeni | Didem ÇAĞAN | Sınıf Öğretmeni | Esra HAZMAN | Rehber Öğretmen |
| Berat KIRAÇ | Sınıf Öğretmeni | Erengül KAYNAKHAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Erhan UYGUN | Sınıf Öğretmeni | Kazım DEMİR | Sınıf Öğretmeni |
| Nihat KAYA | Sınıf Öğretmeni | Hayrettin ÜNAL | Sınıf Öğretmeni | İrfan YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | Nedim UYSAL | Sınıf Öğretmeni |
| Fuat ÇAKMAK | Sınıf Öğretmeni | İlknur BAŞER | Sınıf Öğretmeni | Mehmet ARIK | Din K. Ahlak B. | Nihat KAYA | Sınıf Öğretmeni |
| Ayşe Betül BOLAT | Sınıf Öğretmeni | Koray KOÇAK | Sınıf Öğretmeni | Selma KAHVECİ | Anasınıfı Öğrt. | Nuran AKSOY | Sınıf Öğretmeni |
| Erengül KAYNAKHAN | Özel Eğitim Öğretmeni | Meral ÖNDER | Sınıf Öğretmeni | Serpil KAYA SERT | Anasınıfı Öğrt. | Şerife EDİŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Zehra KIYI | Okul Aile B.Başkanı | Mustafa POLAT | Sınıf Öğretmeni | Şermin BALOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Turgut YURDAKUL | Sınıf Öğretmeni |
| Nilay SAÇAL | Okul Aile B.Y.K.Üyesi | Sultan GÜMÜŞÖZ | Sınıf Öğretmeni | Turgut ÖZGÜL | Sınıf Öğretmeni | Yıldız ERYILMAZ | Sınıf Öğretmeni |
| | | Üzeyir AKÇADAĞ | Sınıf Öğretmeni | İpek SARTEKİN | Özel Eğitim Öğretmeni | Yusuf ÇALTILILAR | Sınıf Öğretmeni |
| | | Zekeriya YILDIRIM | Sınıf Öğretmeni | Özcan KÜÇÜKASLAN | Memur | Eyyüp ARSLAN | Hizmetli |
| | | Kadir ASLAN | Memur | Metin ULICAN | Hizmetli | Ertuğrul BALOĞLU | Hizmetli |
| | | Menderes COŞKUNYÜREK | Hizmetli | | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

1946-1947 Yıllarında fabrikalar tam kapasite çalışmaktayken Kırıkkale 'de sadece Tınaz İlkokulu bulunmaktaydı. Bu okul ihtiyacı karşılamıyordu. O yıllarda Albay rütbesinde olan Osman GÜRLER kendisine ait arsayı okul yapılması için bağışladı. Mahalle sakinlerinin ve askerlerin yardımıyla bugün A blok olarak kullandığımız bina tamamlanarak 1949 yılında 10 derslik, 1 kütüphane, 1 Atölye, 2 beslenme odası, müfettişler için 1 yatakhane ve 600 öğrenciyle eğitim öğretime başlamıştır. Arsa bağışından dolayı okula ve çevresindeki mahalleye Albay Osman GÜRLER' in soyadı "GÜRLER" adı verildi. 1983 yılına kadar ilkokul olarak eğitime hizmet eden okulumuz bu yıldan itibaren ortaokul olarak da hizmet vermeye başlamıştır. 2000 Yılında 18 derslikli B Blok binası hizmete girmiştir.

4+4+4 uygulamasıyla birlikte 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İlkokul ve ortaokul olarak hizmet etmiştir. 2012 yılında okulların dönüştürülmesiyle ilkokul olmuştur. Aynı yıl Akşemsettin İlköğretim Okulunun İlkokul kısmı okulumuzla birleştirilmiş, öğretmenleri de okulumuza nakledilmiştir.

2013 yılına kadar ikili eğitim yapılan okulumuzda, 2013-2014 Eğitim öğretim yılında B blok içinde kullanılmayan boş alanlar ve bölümlerden 6 adet yeni derslik oluşturularak normal eğitim öğretime geçilmiştir.

Gürler İlkokulu olan okulumuzun adı 16.12.2016 tarih ve 43633537-105/14249551 sayılı Onay ile Gürler Şehit Mustafa Sağlam İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 7373 m2 arazi üzerine yerleşmiştir. Bina oturumumuz 2106m2' dir. Bahçe 5267 m2' dir. A blok 2 katlı, B blok 3 katlıdır. Okulumuz bünyesinde 39 derslik, 1 konferans salonu ve 1 kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuz beton kâgir bina olarak inşa edilmiş olup, ısınma doğalgazlı kalorifer ile aydınlatma elektrikle sağlanmaktadır. B Bloğun Kuzeybatısında öğrencilerin faydalandığı 800 metrekare oyun bahçesi, A bloğun Güneyinde 600 metrekare dinlenme bahçesi vardır.

Okulumuzun otoparkı bulunmamaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|---|--------|-----|
| İli: Kırıkkale | | İlçesi: Merkez | | | |
| Adres: | Gürler mah.İstiklal cad. No:7 | Coğrafi Konum (link)*: | 39°50'31.3"N 33°30'44.0"E | | |
| Telefon Numarası: | 0(318)2272584 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 853261@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://gurler.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 853261 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1949 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 49 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 395 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 |
| | Erkek | 368 | | Erkek | 20 |
| | Toplam | 763 | | Toplam | 40 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 23 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 23 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 19 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4,3 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 21 | 11 | 32 |
| Branş Öğretmeni | 1 | 4 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 2 | - | 2 |
| İdari Personel | 2 | - | 2 |
| Yardımcı Personel | 3 | 5 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 33 | 20 | 53 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Salon | var | |
| Derslik Sayısı | 34 | Çok Amaçlı Saha | | yok |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | var | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 34 | Fen Laboratuvarı | | yok |
| Şube Sayısı | 34 | Bilgisayar Laboratuvarı | | yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | | yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | var | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2106 | Pansiyon | | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5267 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7373 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 350 | | | |
| Kantin (m2) | 15 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------------|------------|------------|------------|---------------------|----------|----------|-----------|
| ANASINIFI | 32 | 32 | 64 | Ö.E.S. (HDZE) | 2 | 6 | 8 |
| 1.SINIF | 69 | 96 | 165 | Ö.E.S. (OTİZM) | 0 | 2 | 2 |
| 2.SINIF | 90 | 84 | 174 | | | | |
| 3.SINIF | 85 | 91 | 176 | | | | |
| 4.SINIF | 91 | 93 | 184 | | | | |
| GENEL TOPLAM | 367 | 396 | 763 | GENEL TOPLAM | 2 | 8 | 10 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız (Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.)

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

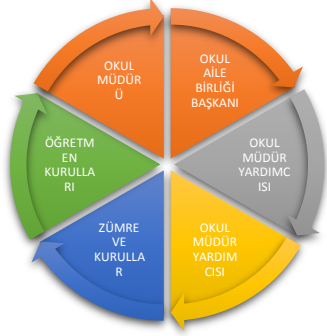
| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 36 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MBPS |

Gelir ve Gider Bilgisi (Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.)

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 25074,78 TL | 23120,34 TL |
| 2018 | 18722,06 TL | 20979,45 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Yönetici – Öğretmen – Destek Personel – Veli - Öğrenci Anketi Sonuçları:

(Anket sonuçlarına göre aşağıdaki kriterler sorun alanları olarak tespit edilmiştir.)

- Okul Paydaşlarına her konuda karar almaya katılım fırsatı tanınmalı, yeniliği, gelişimi ve yaratıcı düşünceyi teşvik edici olmalıdır.
- Sosyal etkinliklere ve toplum hizmetleri için ayrıca uygun alanlar oluşturulmalı, tüm paydaşların katılımı sağlanmalı ve tanıtımı yapılmalıdır.
- Okul eğitim ve öğretim programlarının uygulanır olması için araç, gereç ve donanım eksiklerinin tamamlanması gerekir.
- Öğrencilerimizin eğitim ve öğretimi, gelişimi ve izlenmesi adına okul-öğrenci-veli arasında etkili ve sağlıklı bir iletişim olmalıdır.
- Okul paydaşları ve çevresi için güvenli, okul kuralları açık, anlaşılır ve uygulanabilir olmalıdır.
- Okul binalarının ve bahçe alanlarının fiziki eksiklikleri tamamlanmalı, daha temiz ve daha kullanışlı hale getirilmelidir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Yapılan plan ve programlara uyar, devamsızlık yapmaz. |
| Çalışanlar | Kurum çalışanlarının eğitim düzeyi yüksek ve niteliklidir. |
| Veliler | Velilerimizi okula güveni tamdır. |
| Bina ve Yerleşke | Konumumuz tüm öğrencilerimizin ulaşımına müsaittir. Öğrencilerin büyük çoğunluğu okula yürüyerek zamanında ulaşır. |
| Donanım | Okulun binası yeterli donanıma sahiptir. Sınıf mevcutları standartlara uygundur. |
| Bütçe | Genel bütçeden zorunlu ihtiyaç ve tüketim maddelerimiz sürekli temin edilir. |
| Yönetim Süreçleri | Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açıktır. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmenler ve öğrenciler arası iletişimin güçlüdür. |
| vb.. | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Davranış bozukluğu olan öğrenciler zaman zaman eğitim ve öğretim ortamını tehdit edebilmektedir. |
| Çalışanlar | Okulun genel temizliği iyi olmakla birlikte düzenli ve sürekliliği konusunda disiplinsizlikler mevcuttur. |
| Veliler | Veli toplantılarına istenilen nitelikte katılım sağlanamamaktadır. Velilerin bir bölümü eğitsel yöneltme ve değerlendirmelere uymamaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Sosyal etkinlikler faaliyetler için açık ve kapalı alanlara ihtiyaç vardır. |
| Donanım | Ortak kullanım alanlarında eksiklik ve deformasyonlar mevcuttur. (İçme suyu, tuvalet donanımı, özel alt sınıf donanımı, salon donanımı vb.) |
| Bütçe | Genel bütçeden okulumuza ayrılan paydan okulumuz yeterince faydalanamamaktadır. Ancak çok zaruri ihtiyaçlara çözüm üretilebilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Okul kültürü tam olarak oluşturulamamıştır. Planlama uygulama takip ve denetim okul kültürüne yerleştirilmelidir. |
| İletişim Süreçleri | |
| vb. | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ol style="list-style-type: none">1. Hem siyasi hem de ekonomik olarak eğitime büyük önem verilmesi2. Bakanlıklar arası iş birliklerinin güçlü olması3. Eğitim politikalarının çok sık değişmesi4. Eğitime başlama yaşının düşmesi ve erken eğitim için aile eğitimine önem verilmesi5. Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması6. Avrupa Birliği Müktesebatına uyum çalışmaları7. Taşımali Eğitim sisteminin tüm eğitim kademelerinde uygulanıyor olması |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none">1. Dünya geneli küresel ekonomik krizlerin varlığı Başta AB ve Dünya Bankasının eğitim projelerine büyük pay ayırması |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none">1. İlimiz Okur – Yazar seviyesinin %96 seviyelerinde olması İlimizin ufak olmasına rağmen çok kozmopolit bir yapıya sahip olması |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none">1. FATİH projesinin varlığı2. Tüm dünyada teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi3. Bilgiye erişimin kolaylaşması4. Devletin verdiği hizmetleri (e- Devlet, E-Okul vb.) sanal olarak verebilmesi |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ol style="list-style-type: none">1. İnsan Kaynakları politikasının sık değişmesinin eğitime olumsuz etkileri OECD ülkeleri başarı sıralamasında ülkemizin başarısının çok düşük olması |
| Ekonomik | <ol style="list-style-type: none">2. Ekonomik faaliyetlerde stratejik planlamanın önemini anlayamaması3. TÜPRAŞ ve MKE gibi istihdam kaynaklarından ilimizde yeterince faydalanılamaması Eğitim – Para ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması |
| Sosyolojik | <ol style="list-style-type: none">1. İlimizin devamlı göç vermesi2. İlimizdeki mülteci – yabancı ailelerin varlığı3. İlçe – Kasaba – Köy nüfuslarının hızla düşmesi4. İlimizde Sosyal – Sportif – Kültürel tesislerin yetersizliği Teknolojinin gelişmesine ters orantılı olarak insan ilişkilerinin zayıflaması |
| Teknolojik | <ol style="list-style-type: none">1. Ülkemizin kendi teknolojisini üretme yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|--|
| 1.1 | Okul personelinin mesleki gelişimi ihtiyaç doğrultusunda yürütülür. |
| 1.2 | Oryantasyon etkinlikleri (tanıtım, bilgilendirme, uyum sağlama çalışmaları vb.) düzenli olarak yapılır. |
| 1.3 | Okul yönetimi çocukları, velileri ve okul personelini motive edici çalışmalar yapılır. |
| 1.4 | Çocukların, yönetim sürecine etkin katılımı sağlanır. |
| 1.5 | Velilerin yönetim sürecine etkin katılımı sağlanır. |
| 1.6 | Öğretmenlerin yönetim sürecine etkin katılımı sağlanır. |
| 1.7 | Okulda çocukların, velilerin ve personelin hizmete ve/veya kişiye özel bilgilerin gizliliği korunur. |
| 2.1 | Okul, kayıt kabul alanındaki nüfusa kayıtlı olan/olmayan çocukları kaydeder. |
| 2.2 | Okul, çocukların okula düzenli devamlarını sağlar. |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 3.1 | Çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik değerlendirme çalışmaları yapılır. |
| 3.2 | Sınıf içi öğrenme etkinlikleri programların kazanımlarını destekleyecek biçimde planlanır. |
| 3.3 | Eğitim/ öğretim materyalleri çocuğun öğrenme sürecine katılımını ve öğrenmelerini/becerilerini destekleyecek şekilde kullanılır. |
| 3.4 | Ölçme değerlendirme uygulamaları, eğitim/öğretim programının amaç /kazanım ve göstergeleri ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak planlanır. ve sonuçları çocukların gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanılır. |
| 3.5 | Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında öğrenimlerini sürdüren özel eğitim ihtiyacı olan çocukların eğitim/öğretim süreçlerine uyum ve katılımları desteklenir. |
| 4.1 | Sosyal, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler: Okul; sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik olanaklarını artırır ve çocukların bu etkinliklere katılımlarını destekler. |
| 4.2 | Sportif Faaliyetler: Okul, sportif faaliyet olanaklarını artırır ve çocukların bu aktivitelere katılımlarını destekler. |
| 4.3 | Okul çocuklara ve velilere, bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetleri sunar, kişisel ve mesleki gelişim süreçlerinde çocuklara danışmanlık eder ve çocukların sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunur. |
| 4.4 | Okulda, çocukların eğitim/öğretim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya uygun biçimde eğitim/öğretim mekânları ve olanakları çeşitlendirilmiştir. |
| 4.5 | Okuldaki donatım malzemeleri Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Donatım Malzemeleri Standartlarına uygundur. |
| 5.1 | Okul çevre ile iş birliği sağlayarak eğitim öğretimi geliştirir. |
| 5.2 | Okul, olanaklarını çevrenin kullanımına sunarak okul ve çevre bütünleşmesini sağlayıp, çevrenin eğitimini destekler. |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 6.1 | Okul mekânları güvenlidir |
| 6.2 | Okulun yakın çevresi güvenlidir. |
| 6.3 | Okulun acil ve riskli durumlar için planlama ve düzenlemeleri vardır. |
| 7.1 | Çocukların sağlıklı gelişimleri için psikolojik ve sosyal destek uygulamaları yürütülür. |
| 7.2 | Okul ve yakın çevresinde risk faktörlerini önlemeye yönelik tedbirler alınır. |
| 8.1 | Çocukların sağlıklı gelişimlerini takip etme, destekleme ve geliştirmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri yürütülür. |
| 8.2 | Okulda sunulan gıdalar (yiyecek, içecek, su) çocuklar için sağlıklı ve yeterlidir. |
| 9.1 | Okuldaki temizlik hizmetleri sağlık kurallarına uygun şekilde yürütülür. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Gürler Şehit Mustafa Sağlam İlkokulu olarak; İyi bir eğitim ortamı içerisinde, toplumun milli ve manevi duygularını benimseyen; çevreye duyarlı, iyi iletişim kurabilen, sorumluluk duygusu gelişmiş, öğrenmeyi öğrenen, çalışkan, katılımcı, girişken sorumluluk duygusuna sahip bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ *

Geleceği okuyan ve geleceği bugünden tasarlayan bireylerin yetiştiği bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Çalışmalarımız planlı bir şekilde yürütülür.
2. Çalışmalarımızda teknolojiyi en üst düzeyde kullanırız.
3. Çalışanlarımız her zaman yeniliklere açıktır.
4. Çalışanlarımız her konuda üretkendirler.
5. Çalışmalarımızda herkese ve her fikre hoşgörüyle bakarız.
6. Çalışanlarımızın özgüveni tamdır.
7. Çalışanlarımız herkese saygılıdır.
8. Çalışanlarımız çevresini koruyup gözetirler.
9. Çalışmalarımızda Atatürk İlke ve İnkılâplarından hiç taviz vermeyiz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulu; bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak ve özel bilgilerin gizliliğini gözeterek, personelin mesleki gelişimlerini destekleyecek, paydaşların katılımını sağlayacak ve çocukların başarısını geliştirecek şekilde etkili yönetebilmek. ***

Stratejik Hedef 1.1. Okul personeli, mesleki gelişimlerini çağdaş yaklaşımlar ve çocukların ihtiyaçları doğrultusunda yürütür ve personelin mesleki gelişim çalışmaları değerlendirilirken, meslektaşlarının, okul yöneticilerinin, maarif müfettişlerinin, çocukların ve velilerin görüşlerinden yararlanır ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Eğitim öğretim yılı içerisinde okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin katıldığı/yaptığı projeler ve araştırma sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.2 | Dezavantajlı öğrenciler konusunda eğitim almış yönetici ve öğretmen sayısının toplam yönetici ve öğretmen sayısına oranı (%) | %30 | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Kapsayıcı Eğitim Eğitimcilerin Eğitimi | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi | Ders yılı süresince |
| 1.1.2 | Sınıf Yönetimi Eğitimcilerin Eğitimi | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi | Ders yılı süresince |
| 1.1.3 | Etkili İletişim Eğitimcilerin Eğitimi | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi | Ders yılı süresince |
| 1.1.4 | Beden Dili Eğitim Programı | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi | Ders yılı süresince |
| 1.1.5 | Çoklu Zekâ, Öğrenme Stratejileri ve Stilleri Eğitim Programı | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi | Ders yılı süresince |
| 1.1.6 | Öğrenci Tanıma Teknikleri Eğitim Programı | Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Yönetimi | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 1.2. Okula yeni gelen çocuklar, veliler ve okul çalışanları için oryantasyon etkinlikleri (tanıtım, bilgilendirme, uyum sağlama çalışmaları vb.) yapılır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | Okula yeni gelen öğrenci sayısının okula uyum eğitimine katılan öğrenci sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.2 | Okula yeni gelen veli sayısının okula uyum eğitimine katılan veli sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.3 | Okula yeni gelen öğretmen sayısının okula uyum eğitimine katılan öğretmen sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.2.4 | Okul öğrenci sayısının Okul web sitesini ziyaret eden öğrenci sayısına oranı (%) | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.2.5 | Okulda eğitim öğretim yılı içerisinde çocukların okula ve bir üst kademeye uyumunu sağlamaya yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (S) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------------|--------------|
| 1.2.1 | Yeni Gelen Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Çalışması | Okul Yönetimi, öğretmenler | Eylül ayı |
| 1.2.2 | Yeni Gelen Velilere Yönelik Oryantasyon Çalışması | Okul Yönetimi, öğretmenler | Eylül ayı |
| 1.2.3 | Yeni Gelen Öğretmenlere Yönelik Oryantasyon Çalışması | Okul Yönetimi, öğretmenler | Eylül ayı |
| 1.2.4 | Okul Web Sitesinin Hazırlanması ve Sürekli Güncel Tutulması | Okul Yönetimi, WEB Kurulu | Sürekli |
| 1.2.5 | Kariyer Günleri | Okul Yönetimi | Sürekli |

Stratejik Hedef 1.3. Okul yönetimi çocukları, velileri ve okul personelini motive edici çalışmalar yapar. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.1 | Okuldaki öğrenci sayısının sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.3.2 | Okuldaki veli sayısının sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısına oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |
| PG.1.3.3 | Okuldaki öğretmen sayısının sosyal etkinliklere katılan öğretmen sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.1.3.4 | Okuldaki öğrenci sayısının ödüllendirilen öğrenci sayısına oranı (%) | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| PG.1.3.5 | Okuldaki öğretmen sayısının ödüllendirilen öğretmen sayısına oranı (%) | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|---------------------|
| 1.3.1. | Öğrencilere Yönelik düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (Yarışma, Gezi, Kermes, Eğlence vb.) | Yönetici, öğretmen Veli ve Öğrenciler | Ders yılı süresince |
| 1.3.2 | Personele Yönelik düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (Yarışma, Gezi, Kermes, Eğlence vb.) | Okul Yönetimi ve öğretmenleri Veli ve Öğrenciler | Ders yılı süresince |
| 1.3.3 | Personel, Veli ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesi | Okul Yönetimi ve öğretmenleri Veli ve Öğrenciler | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 1.4. Çocukların okul yönetim sürecine etkin katılımı ile görüş ve eleştirilerini açıklamaları için olanaklar vardır ve bunlar çocuklar tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.4.1 | Okul öğrenci sayısının anket uygulanan öğrenci sayısına oran (%) | %10 | %15 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.1.4.2 | Okul öğrenci sayısının dilek ve öneride bulunan öğrenci sayısına oran (%) | %10 | %10 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| PG.1.4.3 | Okul öğrenci sayısının seçimlerde oy kullanan öğrenci sayısına oran (%) | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.4.4 | Okul öğrenci sayısının kurul ve komisyonlarda görev alan öğrenci sayısına oran (%) | %1 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| PG.1.4.5 | | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|----------------------------|----------------------|
| 1.4.1 | Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Yapılması | Okul Yönetimi, öğretmenler | Ocak -Haziran ayları |
| 1.4.2 | Kurul ve Komisyonlarda Öğrencilerin Görevlendirilmesi | Okul Yönetimi, öğretmenler | Eylül ayı |
| 1.4.3 | Dilek kutusunun düzenli olarak takibi ve değerlendirilmesi | Okul Yönetimi, öğretmenler | Sürekli |
| 1.4.4 | Sınıf başkanı, sınıf temsilcisi, kulüp öğrenci temsilcileri | Okul Yönetimi, öğretmenler | Eylül ayı |
| 1.4.5 | Öğrenciler tarafından belirlenen okul kuralları | Okul Yönetimi, öğretmenler | Eylül ayı |

Stratejik Hedef 1.5. Velilerin okul yönetim sürecine etkin katılımı sağlanır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.5.1 | Okuldaki veli sayısının okul aile birliği genel kuruluna katılan veli sayısına oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.1.5.2 | Okul aile birliği yönetim kurulu toplantı sıklığı (S) | 8 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| PG.1.5.3 | Okuldaki veli sayısının veli toplantılarına katılan veli sayısına oranı (%) | %30 | %30 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.1.5.4 | Okuldaki veli sayısının kurul ve komisyonlarda görev alan veli sayısına oranı (%) | %1 | %3 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| PG.1.5.5 | Okuldaki veli sayısının sınıf gönüllü veli sayısına oranı (%) | %1 | %3 | %10 | %10 | %10 | %10 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------------------|--------------|
| 1.5.1 | Tüm Öğrenci ve Veliler İçin Okul Veli Öğrenci Sözleşmesi yapılması | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmeni | Eylül ayı |
| 1.5.2 | Veli Toplantılarının Yapılması (En az yılda 2 defa) | Okul Yönetimi | Ekim-Mayıs |
| 1.5.3 | Tüm kurul ve komisyonlara veli temsilcisi seçilecek | Okul Yönetimi | Eylül ayı |
| 1.5.4 | Her şubede en az 2 gönüllü veli bulunacak | Sınıf Rehber öğretmeni | Sürekli |
| 1.5.5 | Anne- Baba Eğitimleri gerçekleştirilecek (En az 3 defa) | Rehberlik Servisi | Sürekli |

Stratejik Hedef 1.6. Öğretmenlerin okul yönetim sürecine etkin katılımı sağlanır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.6.1 | Eğitim öğretim yılında yapılan öğretmenler kurulu toplantı sıklığı (S) (En az) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.6.2 | Eğitim öğretim yılında öğretmenler kurulunda gerçekleştirilen kararlarının alınan kararlara oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.6.3 | Öğretmenlerin okul yönetimine katılımı ile ilgili mevcut durum göstergelerinin gerçekleşme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 1.6.1 | Öğretmenler Kurulu Toplantısı Kurulda alınan Kararlar | Öğretmenler Kurulu | Eylül-Şubat-Haziran |
| 1.6.2 | Alınan Kararların Paylaşılması ve Uygulaması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 1.6.3 | Kararlar ve Uygulamaya Ait İzleme ve Değerlendirme Yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 1.7. Okulda çocukların, velilerin ve personelin hizmete ve/veya kişiye özel bilgilerin gizliliği korunur. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.7.1 | Eğitim öğretim yılında okulda hizmete ve kişiye özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.7.2 | Eğitim öğretim yılında hizmete ve kişiye özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.7.3 | Eğitim öğretim yılında hizmete ve kişiye özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 1.7.1 | Okulda kişisel ve/veya hizmete özel bilgi ve belgelerin gizliliğini korumaya yönelik kuralların Belirlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 1.7.2 | Okulun Risk Analizinin Yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Amaç 2: Okulun kayıt kabul alanındaki tüm çocukların eğitime koşulsuz erişimleri ve düzenli devamlarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okul, kayıt kabul alanındaki nüfusa kayıtlı olan/olmayan çocukları kaydeder. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Okulun kayıt kabul alanındaki 48-72 aylık çocuklardan okul öncesine kayıt olan toplam çocuk sayısının okulun kayıt kabul alanındaki 48-72 aylık toplam çocuk sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.2.1.2 | Okulun kayıt kabul alanındaki 60-69 aylık çocuklardan 1. sınıfa veya okul öncesine kayıt olan toplam çocuk sayısının okulun kayıt kabul alanındaki 60-69 aylık toplam çocuk sayısına oranı (%) | %60 | %70 | %90 | %90 | %100 | %100 |
| PG.2.1.3 | Okulun kayıt kabul alanındaki 69 aylık ve üzeri çocuklardan 1. sınıfa veya okul öncesine kayıt olan toplam çocuk sayısının okulun kayıt kabul alanındaki 69 ay ve üzeri toplam çocuk sayısına oranı (%) | 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.4 | İlkokul Okula kaydı olmayan çocuklardan okula kazandırılanların sayısının okula kaydı olmayan toplam çocuk sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.5 | 48-72 aylık okul öncesi eğitime kaydolup tamamlayan çocukların, 1. Sınıfta eğitim gören çocuk sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 2.1.1 | Anasınıfı/İlkokul okul kayıt kabul alanı içindeki nüfusa kayıtsız çocuklara yönelik tespit çalışmaları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 2.1.2 | Okul çağında olup da nüfusa kayıtsız çocukların nüfusa kayıt edilmesi için yönlendirme çalışmaları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 2.1.3 | Fark edilen nüfus yaşı ile gerçek yaş arasındaki uyumsuzlukların giderilmesi için gerekli yönlendirme çalışmaları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 2.1.4 | Tüm çocukların okula kazandırılması için gerekli çalışmalar okul, ilçe, il ve diğer sektörlerin iş birliği | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 2.1.5 | Okul kaydı olmayan çocukların kayıtsızlık nedenlerini belgeler ve belgelere dayalı olarak e-okula işlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 2.2. Okul, devamsızlığın ve devamsızlık nedenlerinin tespitini zamanında yapıp, değerlendirmeler sonucunda bireyselleştirilmiş müdahaleler uygulayarak kız ve erkek çocukların okula düzenli devamlarını sağlar. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Okulda 0-7 gün arasında özürsüz devamsızlık yapıp da okula devamı sağlanan çocukların sayısının 0-7 gün arasında özürsüz devamsızlık yapan toplam çocuk sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.2 | Okulda 7-12 gün arasında özürsüz devamsızlık yapıp da okula devamı sağlanan çocukların sayısının 7-12 gün arasında özürsüz devamsızlık yapan toplam çocuk sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.3 | Okulda 12-17 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapıp da okula devamı sağlanan çocukların sayısının 12-17 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapan toplam çocuk sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.4 | Ortaokulda 17-20 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapıp da okula devamı sağlanan çocukların sayısının 17-20 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapan toplam çocuk sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.5 | Okulda 20 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapıp da okula devamı sağlanan çocukların sayısının 20 gün ve üstü özürsüz devamsızlık yapan toplam çocuk sayısına oranı | %10 | %20 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 2.2.1 | E-okul sistemi üzerinden öğrenci devamsızlıkları ile ilgili iş ve işlemler zamanında yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 2.2.2 | E-okul sistemi üzerinden öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi ile ilgili iş ve işlemler zamanında yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 2.2.3 | Çocukların okula devamlarının sağlanması konusunda iş ve işlemlerin zamanında yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3: **Sınıf içi uygulamaları ile tüm çocukların gelişimleri desteklemek.** ***

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim süreci planlanmadan önce çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik değerlendirme çalışmaları yapılır ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Eğitim öğretim yılına ait anasınıflarında zümre öğretmenler kurulunda çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik değerlendirmeleri gösteren kararlardan yerine getirilenlerin sayısının Eğitim öğretim yılına ait zümre öğretmenler kurulunda çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik değerlendirmeleri gösteren kararların sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.1.2 | Eğitim öğretim yılına ait sınıf geçmede çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik değerlendirmeleri gösteren kararlardan yerine getirilenlerin sayısının Eğitim öğretim yılına ait sınıf geçmede çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik değerlendirmeleri gösteren kararların sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 3.1.1 | Çocukları ve ailelerini tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması ve kayıtlarının tutulması. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.1.2 | Zümre öğretmenler kurulunda çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik kararların alınması ve uygulanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.1.3 | Öğretmenler kurulunda çocukların bireysel özelliklerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve ilgi alanlarını tanımaya yönelik kararların alınması ve uygulanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.1.4 | Tüm çocukların öğrenmeye hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesine yönelik kayıtlar tutulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.2. Sınıf içi öğrenme etkinlikleri çocukların özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına göre eğitim/öğretim programlarının kazanımlarını destekleyecek biçimde planlanır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Eğitim öğretim yılı sonunda sınıf içi etkinliklerde yapılan çalışmaların velilere tanıtılması amacıyla etkinlik düzenleyen şube sayısının toplam şube sayısına oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 3.2.1 | Sene başındaki mesleki çalışmalarda öğretim programlarının zümre öğretmenleri tarafından incelenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.2.2 | Sene başındaki mesleki çalışmalarda eğitim materyallerinin zümre öğretmenleri tarafından incelenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.2.3 | Yıllık ders planları hazırlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.2.4 | Aylık planlar, günlük eğitim akışları ve etkinliklerin hazırlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.3. Eğitim/ öğretim materyalleri çocuğun öğrenme sürecine katılımını ve öğrenmelerini/becerilerini destekleyecek şekilde kullanılır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | İnternet bağlantısı olan eğitim amacıyla kullanılan bilgisayar sayısının toplam bilgisayar sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.3.2 | Özgün eğitim-öğretim materyali hazırlama konusunda eğitim alan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| PG.3.3.3 | Eğitim teknolojilerini (akıllı tahta, bilgisayar, tablet, multimedya CD vb.) ihtiyaçlarına uygun şekilde kullanabilen öğretmen ve yönetici sayısının okuldaki toplam öğretmen ve yönetici sayısına oranı | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 3.3.1 | Fatih Projesi Alt yapı ağının oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.3.2 | Taşınabilir 5 projeksiyon cihazı ve 5 dizüstü bilgisayar temini 1 adet projeksiyon Perdesi (Beceri atölyeleri (3) \Kütüphane \Çok amaçlı Salon) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.4. Ölçme değerlendirme uygulamaları, eğitim/öğretim programının amaç /kazanım ve göstergeleri ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak planlanır ve sonuçları çocukların gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanılır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.4.1 | Okulda ölçme ve değerlendirme analiz raporları sonucunda beklenen seviyeye göre yeterli başarıyı gösteremeyen çocuklara yönelik yapılan çalışmalara katılan çocuk sayısının, ölçme ve değerlendirme analiz raporları sonucunda beklenen seviyeye göre yeterli başarıyı gösteremeyen çocuk sayısına oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 3.4.1 | Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Kurul Kararları ve Uygulamaları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.4.2 | Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Değerlendirme Kayıtları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.4.3 | Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Analizler ve Raporlar | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.4.4 | Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Alınan Tedbirler | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 3.5. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamaları kapsamında öğrenimlerini sürdüren özel eğitim ihtiyacı olan çocukların eğitim/öğretim süreçlerine uyum ve katılımları desteklenir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.5.1 | BEP doldurulmuş özel eğitim ihtiyacı olan çocuk sayısının tanı almış özel eğitim ihtiyacı olan toplam çocuk sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.5.2 | Son beş yılda özel eğitim uygulamaları hakkında eğitim almış öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.5.3 | Özel eğitim konusunda bilgilendirilen çocuk sayısının okuldaki toplam çocuk sayısına oranı | %50 | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.5.4 | Özel eğitim ve kaynaştırma uygulamaları kapsamında yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan özel eğitim kapsamında öğrenim gören çocuğu bulunan veli sayısının, özel eğitime ihtiyacı olan çocuğu bulunan veli sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.5.5 | BEP doğrultusunda destek eğitim odasından/Özel Eğitim Sınıfından yararlanan çocuk sayısının tanı almış özel eğitim ihtiyacı olan toplam çocuk sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 3.5.1 | Bireysel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler İçin Gerekli Tespitlerin Yapılması ve Tedbirlerin Alınması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 3.5.2 | Bireysel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler İçin Gerekli Planlamaların Yapılması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Amaç 4: Okul içi uygulamalar ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe, hayata yönelmelerini desteklemek. ***

Stratejik Hedef 4.1. Okul; sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik olanaklarını artırır ve çocukların bu etkinliklere katılımlarını destekler. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.1.1 | Anasınıflarında okul, ilçe, il, düzeylerde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı | %70 | %70 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| PG.4.1.2 | İlkokulda okul, ilçe, il, düzeylerde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.4.1.3 | Anasınıflarında ulusal ve uluslararası düzeylerde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı | %0 | %1 | %2 | %3 | %4 | %5 |
| PG.4.1.4 | İlkokulda ulusal ve uluslararası düzeylerde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan toplam çocuk sayısının okuldaki toplam çocuk sayısına oranı | %0 | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 |
| PG.4.1.5 | Sosyal etkinlikler kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmeti faaliyet sayısının sosyal etkinlikler kapsamında planlanan toplum hizmeti faaliyet sayısına oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 4.1.1 | Okul Tiyatro Topluluğu Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.1.2 | Okul Korosu Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.1.3 | Halk Oyunları Ekibi Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.1.4 | Okul Şiir Topluluğu Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.1.5 | Okul Sergisi Düzenlemesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 4.2. Okul, sportif faaliyet olanaklarını artırır ve çocukların bu aktivitelere katılımlarını destekler. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.2.1 | Okuldaki kurul ve toplantılarında fiziksel aktivite /sportif faaliyetler düzenlenmesine ilişkin karar sayısı (S) | 2 | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.4.2.2 | Okulda yapılan fiziksel aktivite/sportif faaliyet sayısının planlanan fiziksel aktivite/sportif faaliyet sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.2.3 | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan toplam çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı | %10 | %15 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| PG.4.2.4 | Okul spor takımı kız öğrenci sayısının toplam kız öğrenci sayısına oranı | %10 | %15 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| PG.4.2.5 | Okul spor takımı erkek öğrenci sayısının toplam erkek öğrenci sayısına oranı | %10 | %15 | %20 | %30 | %50 | %70 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 4.2.1 | Okul Erkek ve Kız Oryantiring Takımı Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.2.2 | Okul Erkek ve Kız Akıl ve Zekâ Oyunları Takımı Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.2.3 | Okul Erkek ve Kız Masa Tenisi Takımı Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.2.4 | Okul Erkek ve Kız Atletizm Takımı Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.2.5 | Okul Erkek ve Kız Halk Oyunları Ekibi Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 4.3. Okul, çocuklara ve velilere, bireysel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetleri sunar, kişisel ve mesleki gelişim süreçlerinde çocuklara danışmanlık eder ve çocukların sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunur. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.3.1 | İlkokul mesleki, bireysel ya da eğitsel rehberlik desteği alması için rehberlik servisine yönlendirilen çocuk sayısı (S) | 50 | 50 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| PG.4.3.2 | İlkokul mesleki, bireysel ya da eğitsel rehberlik desteği alan çocuk sayısı | 50 | 50 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| PG.4.3.3 | Eğitim öğretim yılı içinde mesleki rehberlik kapsamında gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine katılan 4. sınıf çocuk sayısının toplam 4. sınıf çocuk sayısına oranı (%) | %30 | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.3.4 | Eğitim öğretim yılı içinde mesleki rehberlik kapsamında gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine katılan 4. sınıf veli sayısının toplam 4. sınıf veli sayısına oranı (%) | %30 | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 4.3.1 | Okul PDR Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Kurulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.3.2 | PDR Çerçeve Planının Hazırlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.3.3 | Öğrenci Tanıma, Mesleki Yönlendirme, Eğitsel Ölçme ve Değerlendirme İş ve İşlemleri | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.3.4 | Kariyer Tanıtım Günleri düzenlenmesi. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 4.4. Okulda, çocukların eğitim/öğretim ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya uygun biçimde eğitim/öğretim mekânları ve olanakları çeşitlendirilmiştir ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.4.1 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.2 | Kütüphaneden yararlanan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %25 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG.4.4.3 | Kütüphaneden yararlanan veli sayısının toplam veli sayısına oranı | %0 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| PG.4.4.4 | Zekâ Oyunları Dersliğinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | -- | -- | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.5 | Zekâ Oyunları Dersliğinden yararlanan öğretmen sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | -- | -- | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.6 | Müzik Dersliğinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | -- | -- | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.7 | Müzik Dersliğinden yararlanan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | -- | -- | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.8 | Resim Dersliğinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.9 | Resim Dersliğinden yararlanan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.4.10 | Toplantı Salonundan yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %0 | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.11 | Toplantı Salonundan yararlanan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %0 | %0 | %0 | %50 | %60 | %70 |
| PG.4.4.12 | Toplantı Salonundan yararlanan veli sayısının toplam veli sayısına oranı | %0 | %0 | %0 | %10 | %20 | %30 |
| PG.4.4.13 | Engelli rampasından yararlanan kişi sayısının engelli kişi sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.14 | Engelli tuvaletinden yararlanan kişi sayısının engelli kişi sayısına oranı | -- | -- | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.15 | Okulda basketbol sahasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.16 | Okulda voleybol sahasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.17 | Okulda futbol sahasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.18 | Okulda oyun parkından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.19 | Okulda uygulama bahçesinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.20 | Okulda veli görüşme odasından yararlanan veli sayısının toplam veli sayısına oranı | -- | -- | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.21 | Anasınıfı kum havuzundan yararlanan öğrenci sayısının toplan anasınıfı öğrenci sayısına oranı | -- | -- | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.22 | Anasınıfı denge grubundan yararlanan öğrenci sayısının toplan anasınıfı öğrenci sayısına oranı | -- | -- | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.4.23 | Anasınıfı tırmanma grubundan yararlanan öğrenci sayısının toplan anasınıfı öğrenci sayısına oranı | -- | -- | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------------------|---------------------|
| 4.4.1 | Okul Kütüphanesinin Oluşturulması Düzenli ve Verimli Kullanımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.2 | Ders Araçları Odasının, Teşhir ve Malzeme Dolaplarının Yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.3 | Beceri Atölyesi Oluşturulması (Zekâ Oyunları) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.4 | Beceri Atölyesi Oluşturulması (Müzik) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.5 | Beceri Atölyesi Oluşturulması (Resim) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.6 | Toplantı Salonu yapımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.7 | Rehberlik Servisinin Oluşturulması, Düzenli ve Verimli Kullanımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.8 | Uygulama Bahçesi oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.9 | Engelli Rampasının Eksiklerinin Giderilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.10 | Okul Futbol, Basketbol ve Voleybol Sahasının Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.11 | Okulda En Az 2 Adet Masa Tenisi Alanı Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.12 | Oyun parkı ve Uygulama bahçesi oluşturulması, yeşil alanın tanzimi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.13 | Bahçe oturma alanları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.14 | Veli görüşme odası | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.15 | Öğrenme Merkezleri Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.16 | Kum Havuzu oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.17 | Denge ve tırmanma materyalleri oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.4.18 | Sabit ve Taşınabilir mobilya ve malzeme oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 4.5. Okuldaki donatım malzemeleri Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Donatım Malzemeleri Standartlarına uygundur. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.4.5.1 | Okulda bulunan standartlara uygun donatım malzemesi sayısının okulda bulunan toplam donatım malzemesi sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.4.5.2 | "Tehlikeli Kimyasallar Yönetmeliğinde" belirtilen sağlığa zararlı maddeleri içermeyecek donatım malzemesi sayısının okulda kullanılan tüm donatım malzemesi sayısına oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.5.3 | TS 5219, EN71-3, TS EN 71-1 boya ve boyama tekniği ile imal edilmiş donatım malzemesi sayısının okulda kullanılan tüm donatım malzemesi sayısına oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.5.4 | Alevlenebilirlik ile ilgili TS EN 71-2 standartlarına uygun imal edilmiş donatım malzemesi sayısının okulda kullanılan tüm donatım malzemesi sayısına oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.4.5.5 | Standartlarına uygun imal edilmiş ayna malzemesi sayısının okulda kullanılan tüm ayna malzemesi sayısına oranı (%) | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 4.5.1 | Okulda kullanılan tüm donatım malzemelerinin TS 5219, EN71-3, TS EN 71-1 boya ve boyama tekniği ile imal edildiği belgelendirilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.5.2 | Okulda kullanılan tüm donatım malzemelerinin alevlenebilirlik ile ilgili TS EN 71-2 standartlarına uygun imal edildiği belgelendirilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.5.3 | Okuldaki tüm aynalar donatım standartlarına uygunluğunun sağlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 4.5.4 | Okuldaki tüm masa sıra ve oturakların donatım standartlarına uygunluğunun sağlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Amaç 5: Okulun çevre ile iş birliği yaparak eğitim-öğretimin gelişmesini ve okulun toplumla bütünleşmesini desteklemek. ***

Stratejik Hedef 5.1. Okul çevre ile iş birliği sağlayarak eğitim öğretimi geliştirir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.1.1 | Okul-çevre iş birliği ile planlanan faaliyet sayısı (S) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.5.1.2 | Okul-çevre iş birliği ile gerçekleştirilen faaliyet sayısı (S) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.5.1.3 | Okul-aile iş birliği ile planlanan faaliyet sayısı (S) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.5.1.4 | Okul-aile iş birliği ile gerçekleştirilen faaliyet sayısı (S) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 5.1.1 | Kaynaşma ve İş birlikleri Günleri düzenlenmesi. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.1.2 | Çocuklarda çevre bilincinin gelişimini destekleyecek seminerler | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.1.3 | Ağaç dikim kampanyası düzenlenmesi. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.1.4 | Atık toplama kampanyası düzenlenmesi. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.1.5 | Okul- Sınıf Kermesleri | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.1.6 | Bilgilendirme Toplantıları | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 5.2. Okul, olanaklarını çevrenin kullanımına sunarak okul ve çevre bütünleşmesini sağlayıp, çevrenin eğitimini destekler ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.5.2.1 | Okulun olanaklarını ve okulda yapılan faaliyetlerini tanıtıcı çalışma sayısı (S) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.5.2.2 | Ders saatleri dışında çevre sakinlerinden kütüphaneden yararlanan kişi sayısı (S) | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| PG.5.2.3 | Ders saatleri dışında çevre sakinlerinden toplantı salonundan yararlanan kişi sayısı (S) | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| PG.5.2.4 | Ders saatleri dışında çevre sakinlerinden okul bahçesinden yararlanan kişi sayısı (S) | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 |
| PG.5.2.5 | Okul-çevre bütünleşmesi için düzenlenmiş sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (S) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.5.2.6 | Okul velileri ile çevre sakinlerine yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı (S) | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 5.2.1 | Öğretmen, Öğrenci, Veliler Katılımlı Yarışmalar Düzenlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.2.2 | Öğretmen, Öğrenci, Veliler Katılımlı Kermesler Düzenlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.2.3 | Kütüphane Öğrenci, Veli ve Diğer Kişilerin Hizmetine Sunulması ve Tanıtımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.2.4 | Beceri atölyelerinin Öğrenci, Veli ve Diğer Kişilerin Hizmetine Sunulması ve Tanıtımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.2.5 | Toplantı Salonunun Öğrenci, Veli ve Diğer Kişilerin Hizmetine Sunulması ve Tanıtımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.2.6 | Oyun Alanlarının Öğrenci, Veli ve Diğer Kişilerin Hizmetine Sunulması ve Tanıtımı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 5.2.7 | Kitap Okuma kampanyası düzenlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Okulda güvenli ve uygun bir fiziksel ortam sağlamak. ***

Stratejik Hedef 6.1. Okul mekânları güvenlidir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.1.1 | Okuldaki Güvenlik Görevlisi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.1.2 | Okul Ziyaretçi Defterine Kaydı Bulunan Ziyaretçi Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.6.1.3 | Nöbet Defterine Yıllık Kayıtlı Vaka Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.6.1.4 | Bina İçinde Uyarı ve yönlendirme Levhaları Bulunan Kat Sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.6.1.5 | Okuldaki Korumalı Priz Sayısının Toplam Priz Sayısına Oranı (%) | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.6 | Okulun Elektrik Tesisatı Yıllık Bakım ve Kontrol Belgeleri Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.1.7 | Yerleşim Planı Bulunan Kat Sayısının toplan kat sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.8 | Kazan Dairesi, İşletme ve Bakım Talimatnamesinin Güncellenme\Yenilenme Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.1.9 | Yıllık Baca Temizliği Yaptırıldığına Dair Tutanak Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.1.10 | Okulda Sigortalı Bina Sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.1.12 | Okulda Güvenlik Kamerası Sayısı | 20 | 20 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| PG.6.1.13 | Okulda Güvenlik Alarm Sistemi Sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.1.14 | Okul Çevre Güvenliğinin Sağlanması İçin Emniyet Birimlerine Yapılan Bildirim Sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.1.15 | Şarjlı aydınlatma sistemi Bulunan kat sayısının topla kat sayısına oranı (%) | 0 | 0 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.16 | Okul güvenliğinin sağlanması için bina dış aydınlatma sistemi sayısı | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.6.1.17 | Kanal Muhafazalı Kablolama sistemi sayısının toplam Kablolama Sistemine Oranı (%) | %30 | %30 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.18 | Elektrik tesisatında kaçak akım rölesi bulunan pano sayısının toplam pano sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.19 | Tavana, duvara asılan pano, projeksiyon vb. güvenli bir şekilde sabitleme oranı (%) | %50 | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.20 | Çatı üzerinde kullanılan malzemeler ve araçlar sabitleme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.21 | Paratoner Sayısı (S) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.1.22 | Okul bahçe ve bina kapılarının güvenliğine yönelik gerekli önlemlerin alınması oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.23 | Kantinde duman ve gaz tahliye düzeneğinin sağlanması oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.24 | Merdivenlerin korkuluklarının yüksekliklerinin (110 cm) standartlara uygunluğu oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.25 | Merdivenler için çocukların kaymasını engelleyecek tedbirlerin alınması oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.26 | Isıtma sistemi çocuklar için tehlike oluşturmayacak tedbirlerin alınma oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.27 | Çocuklar veliler tarafından yetki verilen kişilere teslim edilir. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.1.28 | Okulda İş sağlığı risk analizi yapılmış ve gerekli önlemler alınmıştır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------------|---------------------|
| 6.1.1 | Yetersiz Olan Okul İhata Duvarının Eksikliklerini Plan Dönem Sonuna Kadar | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.2 | Okul Bahçe Giriş-Çıkış Kapılarında Güvenlik Görevlisi Sağlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.3 | Bina İçi ve Dışı Uyarı ve Yönlendirme Levhalarının Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.4 | Okulumuzun İç Güvenlik Kamera Sisteminin Oluşturulması (16 Kamera) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.5 | Okulumuzun Dış Güvenlik Kamera Sisteminin Oluşturulması (16 Kamera) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.6 | Dış Aydınlatma Sisteminin Oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.7 | Çatı, Tavan Ya da Duvara Monteli Donatım Malzemelerinin Güvenli Bir Şekilde | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.8 | Okul bahçesinin (Giriş, çıkış, oyun alanları vb.) güvenliğine yönelik önlemlerin Alınması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.9 | Kantinde duman ve gaz tahliye düzeneğinin Sağlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.10 | Merdivenler İçin Güvenlik Önlemlerinin Sağlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.11 | Okulun Risk Analizinin Yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.12 | İkaz Alarm Tatbikatı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.1.13 | Personel Tahliye Tatbikatı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 6.2. Okulun yakın çevresi güvenlidir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.2.1 | Okul ve çevresindeki risk tespiti ve tedbiri için standart raporlama sayısı (S) | -- | -- | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.2.2 | Okulun ve çevresindeki risk ve korunma tedbirlerine yönelik bilgilendirme faaliyet sayısı (S) | -- | -- | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.6.2.3 | Okulda trafik önlemlerinin alınmasına yönelik girişim/yazışmalar/kayıtları sayısı (S) | -- | -- | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.2.4 | Çocukların, yola ani ve kontrolsüz çıkışlarını önlemek için yaya kaldırım kenarında bariyer sayısı (S) | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.6.2.5 | Okulun 100 m yakınında bar, eğlence merkezi yoktur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.2.6 | Okulun 200 m yakınında baz istasyonu yoktur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.2.7 | Okulun 100 m yakınında elektronik oyun merkezi yoktur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.2.8 | Okulun 100 m yakınında alkollü içki satan yer, meyhane yoktur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.2.9 | Okulun 100 m yakınında alkollü içki satan yer, kahvehane, kıraathane yoktur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.2.10 | Okulun yakın çevresinde trafo yoktur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.2.11 | Okulun 100 metre yakınında bulunan trafolarda kafesli koruma bulunmaktadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 6.2.1 | Okul çıkışına yaya geçidi yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.2.2 | Okul çıkışındaki yola yavaşlatma bariyerlerinin yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.2.3 | Okul çıkışındaki yola "Okul Geçidi" levhalarının takılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.2.4 | Okul çevresinde risk oluşturan etmenlerin tespitinin yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.2.5 | Okul çevresinde kaldırım kenarlarına bariyer konulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.2.6 | Okul çevresinde risk oluşturan etmenlerin ortadan kaldırılması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 6.3. Okulun acil ve riskli durumlar için planlama ve düzenlemeleri vardır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.6.3.1 | Okulun sivil savunma dosyası yıllık güncelleme sayısı (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.2 | Koruma planı güncelleme sayısı (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.3 | Doğal afetler/ Acil ve Riskli Durumlar ile ilgili yıllık tatbikat sayısı (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.4 | Okul afet ve acil durum eylem planı yıllık güncelleme sayısı (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.5 | Acil durumlarda güvenlik yolları planı hazırlanmış ve levhaları görünür yerlere asılmıştır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.3.6 | Okulda yıllık bina içi ve dışı kullanıma hazır manuel-elektronik sesli ve ışıklı ikaz/alarm tertibatı sayısı (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.7 | Sığınak sayısı (S) | -- | -- | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.8 | Okulda ilkyardım dolabı ve/veya ilkyardım çantası sayısı (S) | 3 | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG.6.3.9 | Okulda otomatik yangın alarm-söndürme sistemi sayısı (-S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.10 | İkiden fazla katı olan okullarda yangın merdiveni sayısı (-S) | -- | -- | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.11 | Bina yangın çıkış kapıları ve merdivenleri amacına uygun kullanılabilir durumdadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.3.12 | Kurumda modern yangın söndürme sistemleri ya da kurum dışında oluşturulan yangın köşesi bulunmaktadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.3.13 | Okulun her katında yangın hortumu sayısı (-S) | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG.6.3.14 | Okulda jeneratör sayısı (-S) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.6.3.15 | Bugüne kadar afet, acil ve riskli durumlarla ilgili yapılan eğitim/bilgilendirme faaliyetine katılan personel sayısı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.3.16 | Bugüne kadar afet, acil ve riskli durumlarla ilgili yapılan eğitim/bilgilendirme faaliyetlerine katılan çocuk sayısı (%) | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.6.3.17 | Okulda temel ilkyardım eğitimi sertifikasına sahip okul personel sayısının toplam okul personeline oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 6.3.1 | Sivil Savunma Dosyasının Hazırlanması \ Güncellenmesi (Sivil Savunma ve Koruma Planı) | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.3.2 | Okul Afet ve Acil Durum Eylem Planının Hazırlanması \ Güncellenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.3.3 | Kriz'e Müdahale Ekibi Eylem Planının Hazırlanması \ Güncellenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.3.4 | Doğal Afetler/ Acil ve Riskli Durumlar İle İlgili Gerekli Tedbirlerin Alınması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 6.3.5 | Doğal Afetler/ Acil ve Riskli Durumlar İle İlgili Tatbikatlar Yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Amaç 7: Okulda sağlıklı ve güvenli bir psiko-sosyal ortam oluşmasını sağlamak

Stratejik Hedef 7.1. Çocukların sağlıklı gelişimleri için psikolojik ve sosyal destek uygulamaları yürütülür.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.7.1.1 | Öğrenci Memnuniyeti Anketi sonuçlarına göre düzenlenmiş psiko-sosyal destek çalışma sayısı (S) | -- | -- | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.7.1.2 | Anasınıfında eğitim planlarında (aylık plan, günlük eğitim akışı, etkinlik planı) çocuğun kendini başkalarını ve çevresinin tanmasına yönelik etkinlik sayısı (S) | -- | -- | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.7.1.3 | Psiko-sosyal Müdahale hizmetleri kapsamında koruma, önleme ve müdahale ile ilgili uygulamalara veya eğitimlere katılan çocuk sayısı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.7.1.4 | Psiko-sosyal Müdahale hizmetleri kapsamında koruma, önleme ve müdahale ile ilgili uygulamalara veya eğitimlere katılan veli sayısı (S) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG.7.1.5 | Anasınıfında psiko-sosyal müdahale hizmetleri kapsamında koruma, önleme ve müdahale ile ilgili eğitim almış öğretmen sayısı (S) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.7.1.6 | Okulda psiko-sosyal müdahale hizmetleri kapsamında koruma, önleme ve müdahale ile ilgili eğitim almış sınıf/şube rehber öğretmeni sayısı (S) | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| PG.7.1.7 | Eğitim öğretim yılında psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale çalışmaları kapsamında psikolojik destek hizmetine yönlendirilen çocuk sayısı (%) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| PG.7.1.8 | Eğitim öğretim yılında psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale çalışmaları kapsamında psikolojik destek hizmeti verilen çocuk sayısı (S) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| PG.7.1.9 | Okul tarafından, okul dışındaki kurumlardan (RAM, Hastane, Klinik, Sosyal Hizmetler vb.) destek hizmeti almaya yönlendirilen çocuk sayısı (%) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| PG.7.1.10 | Okul dışındaki kurumlardan (RAM, hastane, klinik, sosyal hizmetler vb.) destek hizmeti alan çocuk sayısı (%) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |
| PG.7.1.11 | Sosyal yardımlara ve/veya hizmete ihtiyacı bulunan çocuk sayısı (S) | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| PG.7.1.12 | Okulda şartlı eğitim yardımı alan çocuk sayısı (S) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.7.1.13 | Okulda burs alan çocuk sayısı (S) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.7.1.14 | Devlet, gönüllü kuruluş ve şahıs tarafından sağlanan sosyal yardımlardan yararlanan çocuk sayısı (%) | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 | %3 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 7.1.1 | Okulumuzda öğrenci memnuniyeti anketi yapmak | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.1.2 | Okuldan kaçan öğrencilerin velilerini sms ile bilgilendirmek. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.1.3 | Şiddet ve istismarı önleme konularındaki sunu ve dokümanları temin edilerek öğrencilerin eğitilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.1.4 | Şiddet ve istismarı önleme konularındaki sunu ve dokümanları temin edilerek velilerin eğitilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.1.5 | Okulda şiddet ve istismarı önlemeye yönelik, yazılı ve öğrencilerle paylaşılmış kuralların oluşturulması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 7.2. Okul ve yakın çevresinde risk faktörlerini önlemeye yönelik tedbirler alınır. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.7.2.1 | Riskli durumlarda iletişim kurulacak kişi/kurum ve kuruluşlar belirlenmiştir. (S) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.7.2.2 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde risk alanlarının azaltılmasına ilişkin kamu kurumları ve STK'larla iş birliği yapılmaktadır. (S) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PG.7.2.3 | Risk altındaki çocuklar belirleme ve durumunu değerlendirme toplantı sayısı (S) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.7.2.4 | Okulun şiddet ve istismarı önlemeye yönelik, yazılı olarak yayımlanmış, çocuklarla paylaşılmış kuralları vardır. (S) | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.7.2.5 | Eğitim ve öğretim yılı içinde riskli yaşantılar (ihmal, istismar, şiddet, anne baba tutumları gibi) ve önleme konularında çocuklara eğitim sayısı (S) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.7.2.6 | Madde bağımlılığının engellenmesi için okulda gerekli tedbirler alınmış ve uygulamalar yapılmıştır (çocuk ve veli eğitimleri, çevre güvenliğinin sağlanması vb.) (S) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.7.2.7 | Eğitim ve öğretim yılı içinde riskli yaşantılar (ihmal, istismar, şiddet, anne baba tutumları gibi) ve önleme konularında velilere eğitim verilmiştir. (S) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.7.2.8 | Eğitim ve öğretim yılı içinde riskli yaşantılar (ihmal, istismar, şiddet, anne baba tutumları gibi) ve önleme konularında personele eğitim verilmiştir. (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.7.2.9 | Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda çocuklara eğitim verilmiştir. (S) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.7.2.10 | Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda velilere eğitim verilmiştir. (S) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.7.2.11 | Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda okul personeline eğitim verilmiştir. (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.7.2.12 | Şiddet ve istismarı önlemeye yönelik etkinlikler çocuklarla paylaşılmıştır. (S) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.7.2.13 | Eğitim öğretim yılı içinde şiddet ve istismar olaylarıyla ilgili çözümlenmiş/ işlem yapılmış başvuru sayısının eğitim öğretim yılı içinde şiddet ve istismar olaylarıyla ilgili gelen şikâyet-başvuruların sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.14 | Eğitim öğretim yılı içinde riskli yaşantılar ve önleme konularında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı (%) | %50 | %60 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.15 | Anasınıflarında eğitim öğretim yılı içinde riskli yaşantılar (ihmal, istismar, şiddet, anne baba tutumları gibi) ve önleme konularında verilen eğitimlere katılan velilerin toplam veli sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.16 | Okulda eğitim öğretim yılı içinde riskli yaşantılar (ihmal, istismar, şiddet, anne baba tutumları gibi) ve önleme konularında verilen eğitimlere katılan veli sayısının toplam veli sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.17 | Eğitim öğretim yılı içinde riskli yaşantılar ve önleme konularında verilen eğitimlere katılan okul personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.18 | Eğitim öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılmış çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.19 | Eğitim öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan velilerin veli sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.20 | Okulda eğitim öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan veli oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.21 | Eğitim öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.22 | Görüşme yapılan risk altındaki çocukların velilerinin sayısının toplam risk altındaki çocuk veli sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.7.2.23 | Okul ve yakın çevresinde risk faktörlerini önlemeye yönelik çalışmalar ile ilgili mevcut durum göstergelerinin gerçekleşme oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------------|---------------------|
| 7.2.1 | Riskli durumlarda iletişim kurulacak kişi/ kurum ve kuruluşlar belirlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.2 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde risk alanlarının azaltılmasına ilişkin kamu kurumları ve STK'larla iş birliği yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.3 | Risk altındaki çocuklar belirleme ve durumunu değerlendirme toplantısı | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.4 | Okulun şiddet ve istismarı önlemeye yönelik kuralların yazılı olarak yayımlanması, çocuklarla paylaşılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.5 | Eğitim ve öğretim yılı içinde riskli yaşantılar ve önleme konularında çocuklara, veli ve personele eğitim verilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.6 | Madde bağımlılığının engellenmesi için okulda gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamaların yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.7 | Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk hakları konusunda çocuklara, veli ve personele eğitim verilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.8 | Şiddet ve istismarı önlemeye yönelik etkinlikler çocuklarla paylaşılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.9 | Şiddet ve istismar olaylarıyla ilgili şikâyetlerin ve başvuruların incelenmesi ve çözümlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 7.2.10 | Okul ve yakın çevresinde risk faktörlerini önlemeye yönelik çalışmalar ile ilgili mevcut durum göstergelerinin hazırlanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Amaç 8: Okulda çocuklara ihtiyaçlarına uygun, destekleyici sağlık ve beslenme hizmetlerini verebilmek ***

Stratejik Hedef 8.1. Çocukların sağlıklı gelişimlerini takip etme, destekleme ve geliştirmeye yönelik koruyucu sağlık hizmetleri yürütülür. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.8.1.1 | E-Okulda Her Çocuğun Güncel Kişisel Sağlık Bilgileri Vardır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.1.2 | E-Okulda Okul/Kuruma Ait Okul Sağlığı Değerlendirme Formunda Okulda Yapılan Eğitim/Proje/Program Uygulamalarına Yönelik Bilgiler İşlenmiştir. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.1.3 | Eğitim Öğretim Yılında Çocuklara Yönelik Yapılan Koruyucu Sağlık Eğitim Faaliyeti Vardır. (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.8.1.4 | Kurumda Çalışan Destek Eğitim Personeli Hijyen Ve Sanitasyon Eğitim Belgesi Almıştır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.1.5 | Eğitim Öğretim Yılında Yapılan Koruyucu Sağlık Taramaları Yapılır (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.1.6 | Bulaşıcı Hastalıkların Okulda Yayılmaması İçin Gerekli Tedbirler Alınır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.1.7 | Koruyucu Sağlık Eğitimi Alan Çocuk Sayısının Toplam Çocuk Sayısına Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.1.8 | Koruyucu Sağlık Eğitimi Alan Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 8.1.1 | Okulumuza Ecza Dolabı Temin Edilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 8.1.2 | E-Okul Öğrenci Sağlık Bilgilerinin Düzenli Olarak İşlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 8.1.3 | Çocuklara Yönelik Yapılan Koruyucu Sağlık Eğitim Faaliyeti Düzenlenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 8.1.4 | Kurumda Çalışan Destek Eğitim Personeli Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi Verilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 8.1.5 | Koruyucu Sağlık Taramalarının Yapılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 8.1.6 | Bulaşıcı Hastalıkların Okulda Yayılmaması İçin Gerekli Tedbirlerin Alınması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Hedef 8.2 Okulda sunulan gıdalar (yiyecek, içecek, su) çocuklar için sağlıklı ve yeterlidir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.8.2.1 | Tuvalet dışındaki mekânlarda içme suyu muslukları/sebiller vardır. (S) | -- | -- | 2 | 4 | 6 | 8 |
| PG.8.2.2 | Eğitim öğretim yılı içindeki üçer aylık içme suyu analiz raporlarına göre su içilebilirdir. (-S) | -- | -- | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.8.2.3 | Kantinde gıda hazırlayan ve sunan kişilerin işe uygun mesleki eğitim belgeleri vardır. (S) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.8.2.4 | Okulda gıda hazırlayan kantin ve mutfak personeli için güncel alınmış (altı ayda bir) portör muayene raporları vardır. | -- | -- | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.8.2.5 | Hazırlanan gıdalardan alınan numuneler 72 saat korunur (%) | -- | -- | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.2.6 | Eğitim öğretim yılı içinde okulun açık olduğu her aya ait okul kantini denetim raporları vardır. | -- | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.8.2.7 | Yemeklerde refakat eden öğretmen vardır. (%) | -- | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.2.8 | Beslenme listeleri Sağlık Bakanlığı Beslenme Listelerine göre hazırlanmıştır. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.2.9 | Beslenme listeleri aileler ile düzenli olarak paylaşılmaktadır. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.2.10 | Çocukların beslenmelerinde bireysel ihtiyaçlara ve alerjilere uygun düzenlemeler yapılmıştır | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.2.11 | Okulda hazırlanan yiyecek ve içecekler Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının belirlediği koşullara uygun olarak hazırlanmakta ve muhafaza edilmektedir | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.8.2.12 | Eğitim öğretim yılı içinde kantinde sunulan gıdalardan kaynaklanan herhangi bir hastalık veya zehirlenme vakası geçiren çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|---------------------|
| 8.2.1 | Okulumuzun bahçesine öğrencilerin içme suyu ihtiyacı için tatlı su çeşmesinin yapılması. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 8.2.2 | Okul kantininin düzenli denetimi ve takibi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

Stratejik Amaç 9: Okulda sağlığa uygun temizlik hizmetleri verilir ***

Stratejik Hedef 9.1. Okuldaki temizlik hizmetleri sağlık kurallarına uygun şekilde yürütülür. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.9.1.1 | MEB Temizlik rehberine uygun hazırlanmış bir temizlik planı vardır. (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.9.1.2 | Temizlik denetim planı vardır. (AYLIK) (S) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| PG.9.1.3 | Günlük temizlik denetimleri kontrol çizelgesine işlenmektedir. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.4 | Okul su deposunun niteliği (iç duvarları fayans, paslanmaz metal, apoksi boyalı vb.) kullanım koşullarına uygundur (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.5 | Su deposunun düzenli temizlik ve ilaçlama kayıtları vardır. (-S) | -- | -- | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.9.1.6 | Su ve enerji tasarrufu ile hijyeni sağlayacak önlem ve düzenekler (sensörlü musluk, aydınlatma vb.) vardır. (%) | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.7 | Korunmalı katı atık (çöp) deposu vardır. (-S) | -- | -- | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.9.1.8 | Tuvalet, lavabo ve ayna malzemeleri asgari tasarım kılavuzundaki standartlara uygundur. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.9 | Ayna, sabunluk, lavabo, el kurutucu ve etajer vb. eşyalar güvenliği sağlayacak şekilde sabittir. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.10 | Günde en az 4 kez tuvaletlerin temizliği yapılmaktadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.11 | Her teneffüs sonrasında tuvaletlerin temizliği kontrol edilmektedir. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.12 | Okulun günlük, haftalık, aylık ve yıllık temizliği yapılır (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.13 | Yılda en az 1 ve gerekli olan diğer zamanlarda okulun ilaçlaması yapılır. (S) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.9.1.14 | Tuvaletlerde ellerin kurutulması için kâğıt havlu, elektrikli kurutucu gibi mekanizmalar vardır. (-S) | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| PG.9.1.15 | Tuvaletlerde tuvalet kâğıdı vardır. (%) | %10 | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.16 | Tuvaletlerde her musluk-lavaboda sürekli sıvı sabun/köpük bulundurulmaktadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.17 | Tuvaletlerde her kabin içinde poşet yerleştirilmiş elle temas gerektirmeyen kapaklı çöp kutusu vardır. (%) | %10 | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.18 | Tuvalet kapı kolları sağlam ve rahat açılıp kapatılır durumdadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.19 | Tuvalet kabinleri içindeki musluklar ve sifonlar çalışır durumdadır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.20 | Atık su tesisatının periyodik bakımı yapılmakta, onarımı gecikmeden gerçekleştirilmektedir. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.21 | Okulda çocukların kişisel temizliği için duş vardır. (S) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.9.1.22 | Okulda hem alaturka hem de alafranga tuvaletler vardır. (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.23 | Temizlik ve hijyen uygulamaları konusunda eğitim almış çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.24 | Temizlik ve hijyen uygulamaları konusunda eğitim almış personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.25 | Su ve enerji israfını önlemeye yönelik yapılan eğitim almış personel sayısının toplam personel sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.26 | Su ve enerji israfını önlemeye yönelik yapılan eğitime katılan çocuk sayısının toplam çocuk sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.9.1.27 | Okulda kız çocuklarının kullandığı tuvalet kabini sayısının toplam kız çocuk sayısına oranı (%) | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |
| PG.9.1.28 | Okulda erkek çocukların kullandığı tuvalet kabini sayısının toplam erkek çocuk sayısına oranı (%) | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|-------------------------------|---------------------|
| 9.1.1 | Enerji tasarrufu sağlamak için okulumuz tuvalet aydınlatmalarının LED ve sensörlü hale getirilmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 9.1.2 | İsrafı önlemek için lavabo musluklarının sensörlü hale getirilmesi veya aç/kapa batarya ile yenilenmesi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 9.1.3 | Kâğıt israfını engellemek için her sene sonunda dağıtılan ders kitaplarının toplanması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 9.1.4 | Her katta geri dönüşüm kutuları oluşturulması ve takibi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 9.1.5 | Okul bahçesine eksik çöp kutularının yerleştirilmesi ve takibi | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 9.1.6 | Tuvalet lavabolarına merkezi sıvı sabun sisteminin takılması | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |
| 9.1.7 | Temizlik ve Hijyen Konusunda sürekli bilgilendirme ve uyarı levhaları oluşturulması. | Okul Yönetici ve öğretmenleri | Ders yılı süresince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME (2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu)

| TEMA | STRATEJİK | | MALİYETİ | | | | | TOPLAM | KAYNAK |
|----------|--------------------|------------|------------|------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | AMAÇLAR | HEDEFLER | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| ERİŞİM | 1 | 1.1 | 20.000,00 | 20.000,00 ₺ | 20.000,00 ₺ | 20.000,00 ₺ | 20.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE |
| | | 1.2 | 3.000,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 3.000,00 ₺ | 15.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 1.3 | 10.000,00 | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR |
| | | 1.4 | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 1.5 | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 1.6 | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | |
| | 1.7 | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | |
| | 2 | 2.1 | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | |
| 2.2 | | 500,00 ₺ | 500,00 ₺ | 500,00 ₺ | 500,00 ₺ | 500,00 ₺ | 2.500,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | |
| KALİTE | 3 | 3.1 | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 3.2 | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | |
| | | 3.3 | 0,00 ₺ | 30.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 330.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE |
| | | 3.4 | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 1.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 3.5 | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | |
| | 4 | 4.1 | 0,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR |
| | | 4.2 | 5.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | 105.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR |
| | | 4.3 | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | 0,00 ₺ | |
| | | 4.4 | 0,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 200.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE |
| | | 4.5 | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | 5 | 5.1 | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 5.000,00 ₺ | 25.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 5.2 | 0,00 ₺ | 30.000,00 ₺ | 30.000,00 ₺ | 30.000,00 ₺ | 30.000,00 ₺ | 120.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR |
| KAPASİTE | 6 | 6.1 | 10.000,00 | 50.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 50.000,00 ₺ | 210.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE |
| | | 6.2 | 0,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 40.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR |
| | | 6.3 | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | 7 | 7.1 | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 7.2 | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | 8 | 8.1 | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | | 8.2 | 0,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 2.000,00 ₺ | 8.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| | 9 | 9.1 | 5.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 10.000,00 ₺ | 45.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE |
| | YIL TOPLAMI | | | 85.500,00 | 297.500,00 ₺ | 367.500,00 ₺ | 367.500,00 ₺ | 367.500,00 ₺ | 1.485.500,00 ₺ |

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Genel Bütçe | 40.000,00 ₺ | 165.000,00 ₺ | 235.000,00 ₺ | 235.000,00 ₺ | 235.000,00 ₺ | 910.000,00 ₺ |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 15.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 100.000,00 ₺ | 415.000,00 ₺ |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 30.500,00 ₺ | 32.500,00 ₺ | 32.500,00 ₺ | 32.500,00 ₺ | 32.500,00 ₺ | 160.500,00 ₺ |
| TOPLAM | 85.500,00 ₺ | 297.500,00 ₺ | 367.500,00 ₺ | 367.500,00 ₺ | 367.500,00 ₺ | 1.485.500,00 ₺ |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

GÜRLER ŞEHİT MUSTAFA SAĞLAM İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2020 YILI GELİŞİM VE EYLEM PLANI

| TEMA- AMAÇ HEDEF -FAALİYET KODU | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | SORUMLU KİŞİLER VE KURUMLAR | BÜTÇE | KAYNAKLAR | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------|-------------------|--|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|------|------|
| | | | | | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 20.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 1.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 3.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | | | X | X | | | X | X | | | | | |
| 1.3 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 10.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 1.4 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 1.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| 1.5 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 1.6 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 1.7 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 2.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| 2.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 500,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 3.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 3.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| 3.3 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 3.4 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 1.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 3.5 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 4.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | YEREL İMKANLAR | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 4.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5.000,00 ₺ | YEREL İMKANLAR | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 4.3 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | | | | | X | X | | | | X | X | | | | | |
| 4.4 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 4.5 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | | | | | X | X | | | | | | | |
| 5.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 5.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | YEREL İMKANLAR | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 6.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 10.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 6.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | YEREL İMKANLAR | | | | | X | X | X | X | | | | | | | |
| 6.3 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | | X | X | | | | | | X | X | | | | | |
| 7.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | | X | X | X | | | | | | X | X | X | | | |
| 7.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 8.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 2.000,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 8.2 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 0,00 ₺ | OKUL AİLE BİRLİĞİ | X | X | X | X | X | X | | | X | X | X | X | | | |
| 9.1 | | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | 5.000,00 ₺ | GENEL BÜTÇE | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |

TUTANAKTIR

25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar hakkındaki yönetmelik, 26927 ve 27289 sayılı Resmî Gazetelerde yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki yönetmeliklerin ilgili maddelerine göre hazırlanan Stratejik Plan bölümümüzle ilgili mevzuatları ve yapılacak diğer işleri kapsamaktadır. Branşımı ilgilendiren kısmı bilgim dahilinde hazırlanmış ve uygulama basamaklarının gerçekleştirilmesi tarafımdan taahhüt edilmiştir.

| | ADI VE SOYADI | İMZA | | ADI VE SOYADI | İMZASI |
|----|--------------------|--|----|----------------------|---|
| 1 | Ali VARIŞLI |  | 26 | Mehmet ARIK |  |
| 2 | Cengiz TEKCAN |  | 27 | Meral ÖNDER |  |
| 3 | Muharrem BULUT |  | 28 | Mustafa POLAT |  |
| 4 | Aslıhan ŞİMŞEK |  | 29 | Nedim UYSAL |  |
| 5 | Ayşe Betül BOLAT |  | 30 | Nihat KAYA |  |
| 6 | Ayşe MERT |  | 31 | Nuran AKSOY |  |
| 7 | Berna DENİZ |  | 32 | Selma KAHVECI |  |
| 8 | Berat KIRAC |  | 33 | Serpil KAYA SERT |  |
| 9 | Cafer TERCAN |  | 34 | Sultan GÜMÜŞÖZ |  |
| 10 | Şeyma KAPLANHAN |  | 35 | Şerife EDİŞ |  |
| 11 | Derya ZENGİN |  | 36 | Şermin BALOĞLU |  |
| 12 | Didem ÇAĞAN |  | 37 | Turgut YURDAKUL |  |
| 13 | Dilek DURAN | | 38 | Turgut ÖZGÜL | |
| 14 | Erdi KESKİNKILIÇ | | 39 | Üzeyir AKÇADAĞ | |
| 15 | Erhan UYGUN | | 40 | Zekeriya YILDIRIM | |
| 16 | Elvan SEZGİN | | 41 | Yıldız ERYILMAZ | |
| 17 | Erengül KAYNAKCHAN | | 42 | Yusuf ÇALTILAR | |
| 18 | Esra HAZMAN | | 43 | İpek SARTEKİN | |
| 19 | Fuat ÇAKMAK | | 44 | Özcan KÜÇÜKASLAN | |
| 20 | Hayrettin ÜNAL | | 45 | Kadir ASLAN | |
| 21 | İlknur BAŞER | | 47 | Eyyüp ARSLAN | |
| 22 | İrfan YILDIRIM | | 48 | Eruğrul BALOĞLU | |
| 23 | Kazım DEMİR | | 49 | Metin ULUCAN | |
| 24 | Kemal YILMAZ | | 50 | Menderes COŞGUNYÜREK | |
| 25 | Koray KOÇAK | | | | |